



Verslag beheerscomité – 13 november '20

Aanwezig: Lies Van Hoeck, Ilse Vandevreugde, Griet Paulussen, Tom Belmans, Liesbet Vrijdags, Jeanne Van Den Broeck, Joost Wynants, Mieke Quirijnen

Verontschuldigd: Hermans Snoeys, Theo Gorssen, Luc Wyns, Ilse Vandepoel, Petra Van De Velde, Katrien Albrechts, Eric Van Rooy

1. Goedkeuring vorig verslag

2. Afspraken in verband met CORONA

- Ondersteuners blijven in elk scenario van de pandemie essentiële derden.
- **Vraag aan scholen (er volgt op 13 november een communicatie voor alle scholen)**
 - Ga in overleg met ondersteuners over hoe ondersteuning zo veilig mogelijk kan georganiseerd worden zowel op leerling-, leerkracht- als klasniveau.
 - Vraag aan leraren om als er een ondersteuner in de klas komt of als er overleg is met een ondersteuner om mondkapen te dragen.
 - Breng bij besmetting ook contact tracing op de hoogte als ze contact hebben gehad met een ondersteuner.
 - Neem ondersteuners mee op in de communicatie als er klassen in quarantaine zullen geplaatst worden of als er besmettingen zijn bij leerlingen of leerkrachten waarmee de ondersteuner in contact kwam.
 - Ondersteuners brengen de school steeds op de hoogte van wanneer ze waar aanwezig zijn op de school.
- **Ondersteuning zal blended** georganiseerd worden, d.w.z. elke ondersteuner maakt een combinatie tussen fysiek en online ondersteunen om het aantal scholen waar de ondersteuner fysiek komt te beperken tot max. 2 scholen.
 - Het beheerscomité spreekt duidelijk de voorkeur uit voor fysieke ondersteuning waar mogelijk.
 - Ondersteuning fysiek op de school, we hanteren hierbij de richtlijn = 1 school per ondersteuner (als het gaat over kleine scholen, max. 2 scholen per ondersteuner)
 - Ondersteuning vanop afstand georganiseerd worden (telefonisch, via mail, via videochat, WhatsApp, via de brievenbus, via wandelgesprekken,...)
 - Ondersteuners bekijken maandagnamiddag (nadat ze de scholen maandagvoormiddag hebben geconsulteerd) met hun subteam op welke school/scholen ze fysiek mee ondersteunen en op welke op afstand.
- We blijven **trouw aan onze visie:**
 - continuïteit (verantwoordelijke ondersteuner blijft dezelfde als voorheen)
 - verbinding (we werken verder op basis van de verbinding die reeds werd gemaakt tussen ondersteuner/school/klasgroep/leerling/ouders/...)



- multidisciplinair werken (slechts één ondersteuner zal fysiek ondersteunen, een tandem-ondersteuner die aan hetzelfde traject verbonden was, kan vanop afstand mee betrokken blijven)
 - effect op de klasvloer (we bevragen leraren over hun noden en blijven waken over het effect van de ondersteuning op de klasvloer)
 - vertrekkende vanuit de leervraag van de leerkracht (ook in deze situatie vertrekken we vanuit de ondersteuningsbehoefte van de leraar en blijft de leraar eigenaar van het proces van ondersteuning)
 - samenwerking blijft cruciaal: we blijven de focus van ondersteuning leggen op leerkrachten, klasgroep, schoolteams én leerlingen, ook als een deel van de ondersteuning bestaat uit leerlinggerichte ondersteuning op afstand blijven we in verbinding met de leerkracht(en)
 - ook in de situatie van 'blended ondersteuning' blijft ondersteuning steeds flexibel en op maat en is ondersteuning mogelijk in fase 2 en 3 van het zorgcontinuüm
- **Overleg** tussen volwassenen:
 - Bij voorkeur online
 - Bij fysiek overleg op de scholen volgen we de veiligheidsvoorschriften van de school
 - Bij fysiek overleg tussen collega's van het ondersteuningsteam (steeds op HTCT) respecteren we de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen en zorgen we ervoor dat na elk overleg de tafels ontsmet worden
 - Wandelgesprekken buiten behoren ook nog steeds tot te mogelijkheden
 - We overleggen niet bij collega's thuis, omdat daar de kans op besmetting veel groter is.

3. Telling kleine types – aanstelling nieuwe collega's

- a. Telling van 1 oktober nog steeds niet definitief
- b. Veel fouten bij overgang naar IRIS (digitaal leerlingenpaspoort) bij Agodi
- c. Nog 10-tal leerlingen die niet correct konden worden geregistreerd, hoewel scholen alles correct in orde hadden, we wachten nog op definitieve dienstbrief.
- d. Telling kleine types stemt bijna volledig overeen met de gemaakte prognose eind juni.
- e. Suggestie van kabinet om op 1 februari te tellen en op basis hiervan middelen toe te kennen voor het schooljaar dat hierop volgt. Wij zien zeker kansen in deze manier van tellen en toekennen van middelen. Zoals het nu gaat, zijn er heel wat middelen nog niet ingericht vanaf 1 september. CLB ziet veel voordelen in deze manier van werken: door te tellen op 1 februari valt de druk weg bij het begin van het schooljaar om tegen 1 oktober GV's op te maken.
- f. Aanstelling van 7 nieuwe collega's op 16 november



- i. 2 deeltijdse logo's, 1 halftijdse leerkracht SO, 1 voltijdse leerkracht BuSO, 1 voltijdse leerkracht basisonderwijs, 1 voltijdse psychologe

4. Stand van zaken PROZA

- a. Uiteindelijk 5 proeftuinen gestart, bij 6^e proeftuin was een vraag vanuit directie, maar onvoldoende draagvlak voor het project bij leerkrachtenteam en werd er niet gestart.
- b. Mariaschool: afstemmingsgesprek eind september met alle partners, doel van de proeftuin is om samen met alle partners in te zetten op lezen, vanaf oktober zette de school, de PROZA-medewerker, PB en CLB in op in kaart brengen wat er al loopt in de school. Echte startschot samen met alle partners is pedagogische studiedag van 25 november. De eerste ervaringen met PROZA zijn positief.
- c. Gids in PROZA-proces is Inge Vandeputte, leverde handvaten voor voeren van afstemmingsgesprekken en ondersteunt bij het in kaart brengen van de leervragen.
- d. Proces om te komen tot een concrete leervraag is lopend. Afhankelijk van hoe concreet de aanvankelijke vraag was, ging dit vlotter.
- e. Afstemming van juiste verwachtingen van alle partners is essentieel.
- f. Bij elk gesprek rond PROZA zeker de doelstellingen nog eens herhalen:
 - i. PROZA= werken aan niet-gefragmenteerde zorgversterking doorheen de fase van het zorgcontinuüm.
 - ii. We willen de ondersteuning anders op elkaar af te stemmen zodat:
 - 1. ondersteuning op maat geboden wordt;
 - 2. de handelingsbekwaamheid van de schoolteams groter wordt;
 - 3. de brede basiszorg versterkt wordt;
 - 4. het effect voelbaar wordt voor alle leerlingen.
- g. Wat we al leerden tot nu toe:
 - i. Belang van goede en transparante communicatie met alle partners
 - ii. Echt samenwerken vraagt tijd van alle partners.
 - iii. Er is een zeer grote bereidheid om zorgzaam onderwijs aan te bieden op alle niveaus (klasvloer – zorg – beleid) en bij alle partners (scholen – CLB – PB - ondersteuners)
 - iv. Er is geen nood aan nieuwe dingen (bv. theoretische kaders), maar vooral nood aan verdieping en verbinding tussen wat er reeds aanwezig is.
 - v. De behoefte van de leerkrachten kunnen bovenhalen en hierop inspelen is belangrijk.
 - vi. PROZA gaat over erkenning geven, kleine stapjes zetten, samen op weg gaan door samen zaken te doen op de klasvloer.
- h. Wetenschappelijk onderzoek:
 - i. Inge Vandeputte (U Gent) en Aster Van Miegem en Elke Struyf zullen samen met de studenten 2 focusgesprekken voeren met alle partners om kwalitatieve data te verzamelen over het project.
 - ii. Er worde 5 secundaire scholen en 5 basisscholen meegenomen in de focusgesprekken.



- i. Interesse vanuit het kabinet
 - i. Na het eerste gesprek met het kabinet werden we uitgenodigd voor een tweede gesprek over PROZA. Er is bijzondere interesse in dit project omdat men iets wil uitrollen om fase 0 en 1 te versterken in de scholen én samenwerking met alle partners te stimuleren. Het kabinet wil hier ook middelen voor voorzien. Ze volgen het PROZA-project verder mee op.

5. Stand van zaken decreet leersteun en terugkoppeling gesprekken kabinet

- a. Aanwezigen: Ruth Carbonez, Els Sys, ONW OKO +, ONW NOA, ONW VOKAN, ONW Antwerpen Plus, ONW KEMPEN
- b. Kabinet is aan het schrijven aan conceptnota, in overleg met werkveld bekijken ze wat haalbaar is en ze volgen de bekommernissen van het werkveld op.
- c. Naamwijziging naar decreet leersteun (keuze van de minister) omdat onderwijs de focus moet leggen op leren. We begrijpen onder leren heel veel verschillende vormen van leren.
- d. Conceptnota bevat:
 - i. Focus op krachtig partnerschap
 - ii. Verschillende pistes voor ondersteuning, versnippering van middelen komt in geen van de pistes voor.
- e. Suggesties die werden aangebracht door alle netwerken:
 - i. Geen twee-sporen-beleid met brede en kleine types
 - ii. Oplossing voor vlottere opstart van ondersteuning van leerlingen bij overgang lager naar secundair
 - iii. Financiering niet enkel op basis van leerling kenmerken
 - iv. Grote noden in gewoon onderwijs op fase 0 en 1
 - v. Kracht van partnerschap, samen aan de slag gaan, multidisciplinaire werking ONW
 - vi. Nood aan overlegtijd
 - vii. Ondersteuning op maat aanbieden vanuit de leervraag van leerkrachten
 - viii. Nood aan apart statuut om krachtig personeelsbeleid te kunnen voeren
 - ix. Middelen en mandaat voor coördinatie en leidinggevende
 - x. Nood aan interne nascholing voor ondersteuners

6. Begroting schooljaar 2020-2021

- a. Middelen voor schooljaar 20-21 worden pas toegekend in december '21
- b. Middelen zijn toereikend voor vergoeding van vervoersonkosten, huur locatie en andere kosten om werking van ondersteuningsnetwerk te financieren. Per toegekende eenheid wordt 161 euro werkingsmiddelen voorzien.
- c. In december '20 komen de middelen voor schooljaar 19-20, dit zijn middelen voor team van 100 collega's, intussen 140 collega's, prefinanciering blijft een probleem. **Er wordt afgesproken op het beheerscomité om samen met de directies BuO in voorjaar 2021 te bekijken of we voldoende hebben gebufferd om prefinanciering van BuO-scholen terug te betalen. Mieke maakt ter voorbereiding van dit overleg samen met de boekhouding een overzicht van inkomsten en uitgaven van het ONW van de eerste 3 schooljaren.**
- d. Grootste uitgave posten zijn
 - i. Vervoersonkosten



- ii. Huur locatie
 - iii. Vormingen
 - iv. Verzekeringen
 - v. IDEWE
 - vi. Loon boekhouding
 - vii. Digitaal platform
 - viii. Aankoop ICT-materiaal
- e. Nood aan investering van PC-materiaal om tegemoet te komen aan noden van ondersteuning op afstand (video vergaderen), werken met digitaal platform (DIPLOON), leerlingenpaspoort IRIS, ...
- i. Aankoop vergadercamera voor collega's die tot risicogroep behoren en niet fysiek mee aanwezig kunnen zijn.
 - ii. **Het beheerscomité gaat akkoord met het voorstel om te investeren in aankoop van een laptop voor elke ondersteuner. Omwille van het feit dat de middelen voor dit schooljaar pas eind '21 worden toegekend, kiezen we voor een spreiding van betaling over 2 schooljaren. Streefdoel is om tegen september 2021 voor elke collega een laptop te voorzien.**
 - iii. **Suggesties vanuit het beheerscomité:**
 - 1. Vanuit het beheerscomité wordt gesuggereerd om te kiezen voor laptops en niet voor Chromebook of I pads.
 - 2. De laptops blijven eigendom van het ondersteuningsteam bv. bij beëindigen van een opdracht of bij een vervanging wordt de laptop ingeleverd.
 - 3. Het is een werk-laptop
 - 4. Collega's staan zelf in voor de back up van gegevens.
 - 5. Privacygevoelige gegevens worden bewaard in DIPLOON
 - 6. CLB adviseert vanuit hun ervaringen om zeker te werken met een onderhoudscontract.
 - iv. **Budget dat hiervoor wordt begroot:**

Er wordt de komende 2 schooljaren telkens een budget van 50 000 euro begroot voor de aankoop van 130 laptops (100 000 in totaal).

De aankoop van pc's die de grote scholengemeenschappen hebben aangekocht varieert tussen de 500 en de 1000 euro afhankelijk van de snelheid, opslagruimte, grootte van de pc's. Als er 3 modellen worden aangeboden (500-700-1000 euro) wordt er vaak gekozen voor het middelste model.
 - v. **Welke firma's?**

Het beheerscomité geeft de opdracht aan het ondersteuningsteam om vooraleer wordt overgegaan tot aankoop van laptops bij de scholengemeenschappen te informeren met welke firma's zij samenwerken en offertes en service te vergelijken en af te wegen of het interessant kan zijn om een aankoop in groep te doen.

Er werd vanuit het ondersteuningsteam reeds een offerte gevraagd voor DELL-laptops waarmee het coördinatieteam nu werkt en zeer positieve ervaringen heeft over mogelijkheden van het toestel en service van de firma.

SJB, KOGKA, KVRI werken met Signpost en zijn hierover tevreden.



<https://doko-signpost.be/>

We informeren ook nog bij kOsh, Heilig Hartcollege en Thomas More over hun ervaringen en suggesties.

Op basis van de vergelijking van de verschillende offertes, zal een keuze gemaakt worden.

7. Seminars ONW

Er werd gekozen om alle seminars online aan te bieden en niet fysiek te laten doorgaan.

- a. Seminarie GOLLD van 12 november wordt uitgesteld naar 8 december in de namiddag van 13u tot 16u, we zoomen samen met Inge Vandeputte in op het belang van de leervraag/ondersteuningsbehoefte van de leraar om te komen tot ondersteuning op maat. Inschrijven kan nog steeds.
- b. Seminarie van 24 november met Artevelde Hogeschool rond team-teaching.
- c. Seminarie inclusie met Beno Schraepen is geweest. Boeiende gesprekken n.a.v. input over inclusie. Belang van herkenbaarheid van filmpjes voor de scholen.

8. Varia

Op het volgende beheerscomité agenderen we de vraag of er nog een extra vertegenwoordiger moet gezocht worden voor het gewoon onderwijs. Lies Van Hoeck vervangt nu Bob Vandeputte en Carine Verheyen in het beheerscomité namens de Katholieke scholen van Turnhout.

Volgende vergadering: dinsdag 19 januari van 9u tot 11u – CLB Kempen of online