

Verslag beheerscomité – vrijdag 27/01/23



Aanwezigen:

Jeanne Van den Broeck, Mieke Quirijnen, Joost Wynants, Tom Belmans, Lies Van Hoeck, Theo Gorssen, Chantale Smeyers, Liesbeth Vrijdaghs, Griet Paulussen, Petra Van de Velde, Ilse Vandevreugde, Hugo Sebrechts

Verontschuldigd:

Herman Snoeys, Katrien Albrechts, Ilse Vandepoel, Martine Van Dun

1. Goedkeuring en opvolging verslag

Het verslag werd goedgekeurd.

2. Terugkoppeling visietraject

- In verbinding en met een open blik brengen wij beweging in onderwijs zodat iedereen in zijn kracht kan staan.

Opmerkingen / voorstellen vanuit de vergadering

- De leden van het beheerscomité kregen een papier waarop ze hun mening over dit 'hogere doel' konden neerschrijven. Mieke heeft de antwoorden verzameld.
- Enkele suggesties vanuit de vergadering:
 - Beter zou zijn: 'in zijn kracht kan BLIJVEN staan'.
 - Ander woord voor beweging, beweging kan ook negatief zijn.
 - I.p.v. brengen, creëren of ondersteunen.
 - Het woord 'iedereen' is heel ruim – wie is iedereen?
 - Welke verbinding bedoelt men?
- Een dankjewel aan de werkgroep visie omdat zij ook het beheerscomité willen betrekken in het visietraject.

3. Oprichting leersteuncentrum Kempen

3.1. Tijdspad

- 24 november 2022
 - Eerste vraag naar engagement van huidige besturen in beheerscomité.
- 7 december 2022
 - Toelichting stand van zaken leersteundecreet voor het team (ook wekelijkse communicatie in de nieuwsbrief).
- 15/16/19 december 2022
 - Infomomenten voor scholen en besturen en andere betrokkenen.
- Tussen 19 december en 15 januari 2022
 - Scholen maken een keuze voor 1 van de 4 LSC in Antwerpen.
- 16 januari 2022
 - Engagement van schoolbesturen om toe te treden tot de algemene vergadering LSC met naam van vertegenwoordiger.
- 8 februari 2022
 - bijeenkomst eerste algemene vergadering LSC Kempen.
 - Statuten bepalen (naar model van Katholiek onderwijs of info VDSC?).
 - Criteria voor samenstelling bestuursorgaan (bv. samenstelling bestuursorgaan (bv. 1 afgevaardigde per bestuur in bestuursorgaan), aantal vergaderingen, werken met volmachten of niet, aantal bestuurders, competenties bestuurders, verzekering voor bestuurders, verhouding besturen gewoon versus buitengewoon onderwijs, ...).
 - Samenstelling bestuursorgaan vanuit de algemene vergadering.
 - Bepalen procedure voor aanstelling directie
- 19 januari 2023
 - Protocol van oprichting leersteuncentrum en de scholen naar Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

- 27 januari 2023
 - Beheerscomité : bespreking samenstelling leersteunraad.
 - Taken leersteunraad:
 - hoe leersteun aanvragen;
 - afstand;
 - monitoring IAC en GC-verslagen;
 - structurele samenwerking;
 - samenstelling leersteunraad;
 - suggestie van doorstart;
 - extra kandidaten voordragen door scholen die zich momenteel niet vertegenwoordigd voelen in het beheerscomité.
- 1 februari 2023
 - Protocol van oprichting leersteuncentrum Kempen bij de overheid.
- Zo snel mogelijk na 8 februari 2023
 - Aanvraag VZW bij de overheid.
- Tussen 1 februari 2023 en Pasen
 - Procedure voor kandidaatstelling directie afspreken met bestuursorgaan.
 - Kandideren bij oud bestuur.
 - Oud bestuur geeft lijst met kandidaten door aan het nieuwe bestuur ten laatste op 5 juni.
 - Modeldocument opmaken waarin alle gegevens voor kandidaatstelling worden genoteerd.
 - Scholengroepen bundelen om rond deze scholengroepen als de middelen gekend zijn multidisciplinaire teams samen te stellen (bv. kleine regio's).
- Na Pasen als de middelen gekend zijn
 - Ambten van leerondersteuners (multidisciplinair, de 4 expertises en de 7 doelgroepen) uittekenen rond scholen die nodig zijn om mensen te laten kandideren op basis van woonplaats, discipline, expertise, inclusieve competenties: dit voorstel voorleggen aan bestuursorgaan.
 - Invulling van het secundair proces uittekenen (directie, coördinatoren, administratie): dit voorstel voorleggen aan bestuursorgaan.
- Ten laatste op 20 mei 2023
 - Elke collega die interesse heeft om aan de slag te gaan als leerondersteuner in LSC maakt zijn kandidatuur bekend via de opgelegde format zowel bij het huidige schoolbestuur als het nieuwe leersteuncentrum.
 - Selectie gebeurt op basis van:
 - functiebeschrijving ambt van ondersteuner;
 - geschikte competenties;
 - nood aan disciplines;
 - nood aan expertise (coachend, didactisch, inclusie, doelgroepspecifiek);
 - mogelijke inzet in kleuter, lager, secundair onderwijs;
 - woonplaats.
- Tussen 5 juni en 20 juni 2023
 - Mieke en de regioverantwoordelijken krijgen een mandaat om met elke collega die als leerondersteuner wil worden aangesteld een engagementsgesprek te voeren in functie van hun aanstelling volgend schooljaar.
- Ten laatste 23 juni 2023
 - Mensen krijgen een antwoord op hun kandidaatstelling (aangeworven of niet aangesteld en motivatie ervan).
- Op 23 juni 2023
 - Ankerondersteuners worden gekoppeld aan de scholen.

- In de week van 26 juni 2023
 - De toekomstige ankers nemen contact op met hun scholen in functie van een vlotte opstart op 1 september.
- Na 23 juni 2023
 - Mensen die dit schooljaar niet in het ondersteuningsnetwerk zaten kunnen zich kandidaat stellen.

Opmerkingen / voorstellen vanuit de vergadering

- Dit tijdspad werd ook op vorige vergadering toegelicht.
- We zitten momenteel nog op schema.

4. Overzicht van scholen die kozen voor LSC Kempen

- Alle 150 scholen hebben opnieuw voor ons gekozen.
- 2 extra scholen:
 - Heilig Hart van Maria Berlaar (daarvoor ondersteund door Antwerpen plus).
 - Basisschool Schriek (daarvoor ondersteund door noordwest Brabant).
= Scholengemeenschap Briljant
- 1 gemeenteschool De Bosmier kiest onder impuls van bestuur voor gemeentelijk LSC.

Opmerkingen / voorstellen vanuit de vergadering

- Ook de vergadering was tevreden met de keuze van de scholen voor leersteuncentrum Kempen.

5. Antwoorden op de vragen aan de regionale denktank

Optimalisatie van spreiding en / of reorganisatie van leersteuncentra binnen Katholiek Onderwijs Vlaanderen?

- Er zijn 16 leersteuncentra Vrij Onderwijs in heel Vlaanderen waarvan 4 leersteuncentra in regio Antwerpen.
- In West-Vlaanderen, Limburg en Brabant zijn er ook enkele specifieke leersteuncentra.

Keuze:

- Zelfstandige afdeling van een buitengewoon onderwijs.
- We gaan voor een **zelfstandige instelling, opgericht door meerdere huidige schoolbesturen**.

Aanmelding via 1 spoor: hoe organiseren?

- DIPLON

Hoe nodige handicap-specifieke competenties opbouwen, borgen en verder ontwikkelen?

- Expertisedeling regio Antwerpen samen met BuO.
- Structurele samenwerking met het expertiseteam Ganspoel voor type 6.

Hoe streven naar Vlaanderenbrede gelijkgerichtheid?

- Nog geen nieuws over.
- Ook hier zijn ze van plan om een doorstart te maken met de taskforce.

Opmerkingen / voorstellen vanuit de vergadering

- Het schoolbestuur Briljant heeft een vraag over het aanduiden van afgevaardigden.
 - Mag het bestuur iemand anders een mandaat geven? Ja, dit kan.
 - Vanuit de koepel werd wel gesuggereerd dat het beter is dat iemand vanuit het bestuur zich afvaardigt.
 - Briljant wil wel participeren in het algemeen bestuur van de VZW, maar geen leden van het huidige schoolbestuur en daarom geven zij liever het mandaat aan iemand anders (bv een directie). Dit kan dus. Op 6 februari geeft Briljant een antwoord.

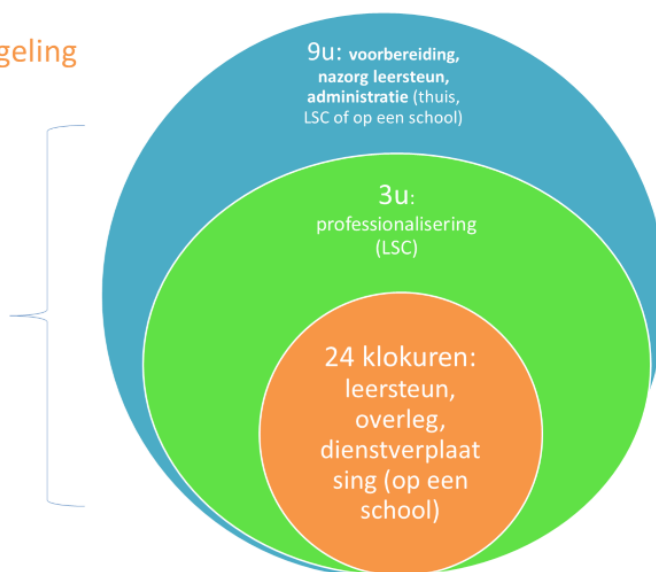
6. Voorstelling prestatieregeling leerondersteuner

Gebaseerd op het ambt van zorgcoördinator in het gewoon basisonderwijs - 36 klokuren (= kerntaak + opdracht):

- *De kerntaak van de leerondersteuner is, in functie van de functiebeschrijving, decretaal als volgt verankerd: "Art. 83, 3° de kerntaak van de leerondersteuner is het bieden van leersteun.* Hiertoe behoren taken zoals:
 - de planning, voorbereiding en nazorg van leersteun;
 - de leersteun zelf;
 - de professionalisering;
 - het overleg en de samenwerking met directie, collega's, schoolteams in de scholen voor gewoon onderwijs, ouders en in voorkomend geval CLB, welzijnspartners, andere leersteuncentra.
- *Opdracht van de leerondersteuner, naast de kerntaak, zoals beschreven in het BVR:*
 - Dienstverplaatsingen, administratieve taken, taken bepaald na overleg of onderhandelingen in het LOC

Voorstel prestatieregeling

**Opdracht =
36 klokuren**



- We stellen voor om een gezamenlijk teammoment te organiseren op maandag van 14u tot 17u.
- **Prestatieregeling van 36 klokuren bestaat uit:**
 - 24 uren kernopdracht (uitgangspunt = op de scholen)
 - Leersteun zelf.
 - Het overleg en de samenwerking (met directie, collega's, schoolteams in de scholen voor gewoon onderwijs, ouders, CLB, welzijnspartners, andere leersteuncentra ...).
 - Dienstverplaatsingen.
 - 3 klokuren professionalisering (in het LSC)
 - 9 klokuren voorbereiding (thuis, in LSC of op scholen)
 - Planning, voorbereiding en nazorg leersteun (CirCQel invullen, mails sturen ...).
 - Administratie (werkplanner ingeven voor de week start, kilometervergoeding maandelijks nakijken ...).
- **Dienstverplaatsingen**
 - De wettelijke regeling van woon-werkverkeer en dienstverplaatsingen wordt gevolgd.
 - Dienstverplaatsing (uitgangspunt is dat we dit trachten te beperken):
 - verplaatsing van en naar een school in opdracht van LSC;
 - verplaatsingstijd overdag van school A naar school B of naar LSC;
 - NIET: de verplaatsingstijd van thuis naar je eerste school en na je laatste school naar huis.
 - Verplaatsingsvergoeding:
 - alle kilometers worden deur aan deur vergoed als je tijdens de dag op een school bent geweest;
 - op dagen dat je alleen naar het LSC gaat, is dit woon-werkverkeer en worden de verplaatsingen enkel met openbaar vervoer of met de fiets vergoed.

Opmerkingen / voorstellen vanuit de vergadering

- Een leerkracht basisonderwijs presteert 26 lessen.
- Het is positief dat dit alles met de 4 leersteuncentra Antwerpen is afgesproken.
- Vakantieregeling wordt nog verder bekeken op het niveau Katholiek Onderwijs.
- Ook in de (meeste) scholen wordt er verwacht dat men tijdens de zomervakantie 3 dagen aanwezig is in de school (ook zorgcoördinatoren).
- Augustus is een belangrijke periode naar zorg toe. Het beleidsteam moet in sommige scholen 5 dagen vooraf starten.
- Het zou een goed idee zijn dat ondersteuners begin juli nog mee trajecten kunnen afronden en rond eind augustus terug mee het schooljaar kunnen opstarten.
- Dit ligt niet in onze bevoegdheid, dus we wachten af.
- De nieuwe vakantieregeling zal ingaan tijdens de vakantie 2023-2024.
- Ondersteuners zullen op scholen aanwezig zijn tijdens de openingsuren van de school (dus ook bv. 's avonds voor oudercontacten)
- Hoe gaan we de uurregeling organiseren voor halftijdse leerondersteuners?

- Eerst gaan we 3 uur aftrekken (= verplichte professionalisering), daarna gaan we het procentueel berekenen. We nemen geen mensen aan met een opdracht minder dan halftijds.
- Voor ondersteuners die ook nog halftijds werkzaam zijn in een andere school bekijken we wat de effecten zijn (omdat die school niet met 36 uren werkt). Ook mensen in bijberoep zullen de mogelijkheden moeten verkennen.
- Het beheerscomité geeft zijn fiat over de voorgestelde prestatieregeling voor leerondersteuners.

7. Voorstel aanstellingsprocedure leerondersteuners

- Opvolggesprekken.
- Ontwikkelingsgesprekken nieuwe collega's.
- Engagementsgesprekken.

We blijven de normale afspraken rond **opvolging** volgen zoals [in de startmap](#) aangegeven. Omdat we voor de overgang naar Leersteuncentrum Kempen staan, volgt er voor ondersteuners met een bezorgdheid rond hun functioneren een aangepaste opvolgprocedure. De collega's die momenteel aan het werk zijn in ons team en over wie we ons zorgen maken, werden reeds uitgenodigd voor een gesprek met de leidinggevende en hun regioverantwoordelijke. Bij zeer ernstige twijfel zullen deze collega's niet worden aangesteld in het leersteuncentrum en wordt met hen meegekeken in welke job ze hun talenten ten volle kunnen inzetten.

Naast deze opvolggesprekken, zullen Mieke en Annick in het tweede trimester ook meegaan naar een school met de nieuwe collega's om hen op een school aan het werk te zien en aansluitend tijd te maken voor een **ontwikkelingsgesprek**. Deze collega's hebben hierover reeds communicatie ontvangen.

Collega's die reeds langer in dienst zijn en nood hebben aan een ontwikkelingsgesprek, kunnen hiervoor een afspraak maken met hun regioverantwoordelijke.

Alle collega's die zich wensen te engageren als leerondersteuner in Leersteuncentrum Kempen, zullen in het derde trimester worden uitgenodigd voor een **engagementsgesprek**. In dit gesprek zullen Mieke en je regioverantwoordelijke samen met jou bespreken waarom jij je wenst te engageren voor het leersteuncentrum. We zullen dieper ingaan op het engagement dat we van jou verwachten, het profiel van de leerondersteuner en stilstaan bij het volume en de wijze van aanstelling (tijdelijk, met TAO, overdracht van benoeming, ...) in het leersteuncentrum. Op deze manier hopen we om ook met ons team van ondersteuners een vlotte doorstart te kunnen maken van Ondersteuningsnetwerk Kempen naar Leersteuncentrum Kempen.

Opmerkingen / voorstellen vanuit de vergadering

- Kan het beheerscomité zich hierin vinden, vooral in de engagementsgesprekken?
 - Mieke en de regioverantwoordelijken krijgen van het beheerscomité hiervoor het mandaat.
- Ondersteuners die nu een TAO hebben in het buitengewoon onderwijs, stel dat ze toch willen blijven in het LSC. Wat gebeurt er dan tijdens de vakanties, waar staan ze dan nog ingeschreven?
 - Het decreet gaat pas in op 1/9/23. Wil dit zeggen dat de ondersteuners ingeschreven blijven tot 31/8 bij de instelling waar ze nu staan ingeschreven?
 - Hier dient men toch nog wat onderzoekwerk te verrichten.
- Hoe zit het met de anciënniteit, pensioenen ...? Hierover is er nog geen officiële communicatie geweest.
- Ten laatste op 6 juni moeten ondersteuners zich op de kandidatenlijst plaatsen. Dit zal ook met de scholen buitengewoon onderwijs gecommuniceerd worden.
- Bij sommige scholen moeten de verlofstelsels voor 1 mei doorgegeven worden. De ondersteuners gaan nog geen officieel bericht gehad hebben of zij in het LSC kunnen starten. Hoe volgen we dit op?
 - TAO's kan je steeds op de eerste van de maand stopzetten, andere stelsels niet.
- Ook LOC, CPBW ... moeten nog geïnstalleerd worden.
- Deze vragen zijn ook gesteld aan de koepel, vakbonden ...
- We moeten nog wachten op de envelop met de middelen (vanaf na Pasen?).

8. Oprichting bestuur LSC Kempen

- Mail naar contactpersonen (door directies aangegeven) gestuurd.
- 18 van de 20 schoolbesturen gaf antwoord.
- Voorlopig zullen 12 personen een schoolbestuur vertegenwoordigen bij de oprichtingsvergadering.
- 3 van de 4 besturen van het buitengewoon onderwijs: positief antwoord.
 - Verhouding $\frac{3}{4}$ gewoon, $\frac{1}{4}$ buitengewoon – is nu ok.
- Helga Melis nodigt deze mensen uit voor de oprichtingsvergadering .
- Tijdens deze vergadering: verdere afspraken.
 - Opmaken van statuten
 - Aanstelling bestuur – procedure aanstelling directeur - moet snel gaan voor opstart LSC.
 - Opstart leersteunraad
 - Suggesties vanuit beheerscomité mogen doorgegeven worden.
 - 8/2 is de eerste vergadering voor oprichting bestuur.

9. Oprichting leersteunraad (LSR)

- Voorstel van vorige beheerscomité: doorstart vanuit beheerscomité?
- Wie engageert zich vanuit beheerscomité voor de leersteunraad?
- Gaan we extra partners opnemen in de leersteunraad?
- Hoe gaan we te werk?

Opmerkingen / voorstellen vanuit de vergadering

- Het nieuwe bestuursorgaan zal hierover beslissen.
- Het huidige beheerscomité stelt voor om deze setting te behouden als doorstart.
- Kan er gezorgd worden voor een verbinding tussen het algemeen bestuur en de leersteunraad? Dit kan praktisch handig zijn.

10. Locatie leersteuncentrum Kempen

- Optie genomen op kantoorruimte in Olen (enkel uitvalsbasis, geen vergaderruimtes).
- Optie op Heidebloemstraat 91 Geel (kunnen we met hele team terecht, partner zoeken om locatie samen te gebruiken).
- Optie op Stationsstraat in Geel (kunnen we voor groot team terecht in refter Sint Jozef? Is de parking achter CLB voldoende beschikbaar? Nog werken te doen (schilderen, inrichten gyproc, toiletten,...).
- We gaan nog op verkenning bij de Europese school in Mol (vlakbij Geel).
- Wie kan ons financieel op weg zetten?
- We hebben als LSC minimaal 160m² (bureel)ruimte nodig.

Opmerkingen / voorstellen vanuit de vergadering

- Astorvillage (waar OKAN klassen gezeten hebben)
- Tormans Square one
- Abdij Tongerlo – ver in afstand
- ACV toren Turnhout
- Wie moet die contracten afsluiten – raad van bestuur zal dit moeten ondertekenen.
- We kunnen nu best alles nog op naam zetten van het huidige bestuur om nadien alles over te zetten naar het nieuwe bestuur (contract overnemen) (buitenkansjes wachten niet).
- Ageon huursubsidies – Kan een LSC dit ook aanvragen?

11. Varia

- Volgende vergaderingen:
 - Dinsdag 14 maart 13u30 tot 15u30 – Sancta Maria - Mgr. Heylenstraat 37 – 2460 Kasterlee.
 - Dinsdag 2 mei 9u tot 11u – kOsh – Lierseweg 37 – Herentals
 - Maandag 12 juni 13u30 tot 15u30 – CLB Kempen – Rubensstraat 170 - Turnhout