



Van aanmelding tot ondersteuning

Wat gaat vooraf aan de ondersteuning?

⇒ **Voor ondersteuningsvragen i.v.m. een leerling die, vanuit het verleden, reeds een gemotiveerd verslag, verslag of inschrijvingsverslag heeft**

- Fase 0 en 1 van het zorgcontinuüm zijn doorlopen i.s.m. leerkracht, zorg/directie en het CLB.
Extra ondersteuning in fase 0 en 1: kan gevraagd worden bij de pedagogische begeleidingsdienst (wat hebben we als school, leerkracht extra nodig)
- Er is een duidelijke ondersteuningsvraag van de leerkracht: Waar loopt de leerkracht ondanks de brede basiszorg en de verhoogde zorg tegenaan in het omgaan met leerling(en) met specifieke onderwijsbehoeften?
Welke ondersteuning heeft de leerkracht nodig om verder aan de slag te kunnen met deze leerling(en)?

⇒ **Voor de andere ondersteuningsvragen**

- Fase 0 en 1 van het zorgcontinuüm zijn doorlopen
Extra ondersteuning in fase 0 en 1: kan gevraagd worden bij de pedagogische begeleidingsdienst (wat hebben we als school, leerkracht extra nodig)
- Er is een duidelijke ondersteuningsvraag van de leerkracht: Waar loopt de leerkracht ondanks de brede basiszorg en de verhoogde zorg tegenaan in het omgaan met leerling(en) met specifieke onderwijsbehoeften?
Welke ondersteuning heeft de leerkracht nodig om verder aan de slag te kunnen met deze leerling(en)?
- Het HGD- traject (handelingsgericht diagnostisch traject) in fase 2 werd doorlopen met CLB
- Adviesgesprek met ouders (leerling), school, CLB volgt na afronding van het HGD traject
- Advies voor ondersteuning wordt gegeven door CLB of een ander advies (bv. doorverwijzing naar een externe therapeut)
- Er wordt een gemotiveerd verslag (voor ondersteuning) of een verslag (voor buitengewoon onderwijs of een IAC) opgemaakt door het CLB

Aanmelden bij het ondersteuningsnetwerk

- Gebeurt via DIPLON (de registratie op DIPLON is normaal in orde voor alle scholen, indien u nog niet geregistreerd bent, kan u contact opnemen via info@ondersteuningsnetwerkkenpen.be)
- Het gemotiveerd verslag of het verslag moeten worden geüpload om een aanvraag te kunnen indienen



Na de aanmelding

- De ankerpersoon van de school krijgt via mail een melding van een nieuwe aanvraag
- De ankerpersoon bekijkt of de aanmelding in orde is (gemotiveerd verslag, verslag of inschrijvingsverslag is geüpload,...)
- Indien de vraag volledig in orde is, valideert de ankerpersoon de vraag
- De ankerpersoon bekijkt samen met de regioverantwoordelijke of er capaciteit beschikbaar is om de vraag op te nemen

Toewijzen van de vraag

- De ankerpersoon bekijkt het GV en polst op de school naar de ondersteuningsvraag van de lkr. Hij gaat ook na of hij zelf de vraag kan opnemen of dat een andere ondersteuner (bv. vanuit specifieke discipline) de vraag best opneemt. Dit gebeurt op het zorgloket op woensdag
- Als duidelijk is wie de vraag zal opnemen, wijst de ankerpersoon een verantwoordelijke ondersteuner toe.
- De school en het CLB ontvangen hiervan automatisch een melding
- De verantwoordelijke ondersteuner neemt contact op met de school om verdere concrete afspraken te maken.

Ondersteuning

- De school brengt de ouders op de hoogte dat ondersteuning zal worden opgestart

Verkenningfase:

- observatie en verdere verduidelijking en verfijning van de specifieke ondersteuningsvraag van de lkr.
- Startgesprek: de school plant in overleg met de ondersteuner een startgesprek. De school nodigt alle betrokken partijen uit. De lkr (eigenaar van de vraag)/zorglkr./ll-begeleiding, de ouders, CLB (indien wenselijk), externen (indien wenselijk) zijn aanwezig op dit overleg. Tijdens dit gesprek worden de doelen bepaald (welke doelen selecteren we?), kan er afgesproken worden wie wat doet ivm concrete acties en kan er bekeken worden hoe dit geëvalueerd wordt op het evaluatiegesprek. Tijdens het startgesprek wordt er best ook al een datum voor een evaluatiegesprek (na ongeveer 8 weken) vastgelegd.
- De beeldvorming, de ondersteuningsvraag en geselecteerde doelen worden kort genoteerd in DIPLON door de ondersteuner en kunnen gedeeld worden met de school en CLB.



Ondersteuningsfase

- = alle interventies op de klasvloer of met effect tot op de klasvloer en overleg met lkr.
De ondersteuning is flexibel (om zo ook multidisciplinair te kunnen werken waar nodig) en op maat.

Evaluatiefase:

- De school legt, in overleg met de ondersteuner, een evaluatiegesprek vast. De school nodigt CLB, ouders, leerling, leerkracht en eventueel externe partners (indien aangewezen) uit.
- Er wordt hier besproken of de ondersteuning kan worden afgerond (al dan niet tijdelijk) of dat het nodig is om de ondersteuning verder te zetten.
- De evaluatie wordt door de ondersteuner kort genoteerd in DIPLOON en kan worden gedeeld met de school en CLB.