



## NIEUWS UIT

# ONDERSTEUNINGSNETWERK KEMPEN - ON 26

16 oktober 2017

Beste directeurs  
Beste leerkrachten  
Beste CLB-medewerkers

Intussen zijn we al weer enkele weken verder in het schooljaar. De leerlingen en hun leraren zijn al meer vertrouwd met elkaar en ook de ondersteuners deden intussen hun intrede in de scholen. Het nieuwe kader is nog wennen voor iedereen, zowel voor de leerlingen en hun ouders, de leerkrachten, de scholen als voor de ondersteuners zelf. Gaandeweg wordt de werkwijze nog aangepast, bijgestuurd en verbeterd. We leren elke dag bij uit de ervaring op de klasvloer. In dit nieuwe kader wensen we ondersteuning op maat te maken van alle partijen en willen we inzetten op transparante communicatie naar alle betrokkenen. Transparantie en duidelijkheid is dan ook de rode draad in deze nieuwsbrief. Collega's die onze nieuwsbrief in hun mailbox willen ontvangen, kunnen zich inschrijven via deze [link](#).

Hopelijk heeft u ondertussen door de samenwerking kunnen ervaren wat het betekent om als partners te mogen uitwisselen, delen en leren van elkaar.

Op dit moment willen we jullie graag nog wat meer duidelijkheid geven over wanneer en hoe een ondersteuningsvraag kan gesteld worden, welke documenten aanwezig moeten zijn op de school en hoe we ouders kunnen betrekken bij de ondersteuningsvragen die gesteld zijn m.b.t. hun zoon of dochter.

Tegen de herfstvakantie plannen we een eerste evaluatie van onze werking. Jullie ervaringen en suggesties zijn van harte welkom!

Voor alle duidelijkheid zette onze ondersteuner Willy Ronsmans voor jullie de verschillen tussen GON & Ondersteuningsnetwerk nog eens op een rijtje.

Mieke Quirijnen



### Pagina 1:

- Voorwoord

### Pagina 2:

- Hoe vragen stellen?
- Contactpersonen
- Documenten?

### Pagina 3:

- Communicatie met ouders
- Eerste evaluaties
- Wist je dat...?

### Pagina 4:

- Verschil GON-ON
- Contactgegevens

## Hoe een vraag stellen aan het ondersteuningsnetwerk?

### Wanneer stelt een school een ondersteuningsvraag?

- Het gaat over een ondersteuningsvraag in zorgfase 2 & 3.
- De vraag komt bij voorkeur van de leerkracht (ism ouders/bekwame leerling).
- De ondersteuningsvraag is concreet en realistisch.
- Ouders worden op de hoogte gebracht vooraleer een school een ondersteuningsvraag indient.
- CLB is mee betrokken.
- Er werd voldaan aan de voorwaarden voor ondersteuning (zie website).

### Ondersteuningsvragen aanmelden/activeren

- nieuwe aanmeldingen = op de website het digitale aanmeldformulier invullen
  - Reeds aangemelde vragen "activeren"
- ⇒ Heel wat ondersteuningsvragen zijn reeds aangemeld (via Excellijst einde schooljaar of via digitaal formulier) maar nog niet opgenomen omdat ze nog niet prioritair waren.
- ⇒ Op het moment dat er m.b.t. deze vragen een ondersteuningsnood ontstaat, kan de school dit aangeven door deze vragen te "**activeren**". Dit kan door een mail te sturen naar [info@ondersteuningsnetwerkkempen.be](mailto:info@ondersteuningsnetwerkkempen.be) met de vraag om de ondersteuningsvraag te activeren. Info die ook in deze mail moet staan: naam van de school, naam van de betrokken ll., de hulpvraag op dat moment.

### Contactpersonen

Vanuit Ondersteuningsnetwerk Kempen vinden we een goede communicatie enorm belangrijk.

Graag kennen we **contactpersonen** toe aan alle scholen, zodat voor de scholen duidelijk is met wie ze contact kunnen opnemen voor vragen in verband met ondersteuning. Concreet zijn de contactpersonen per school de coördinatoren van het multidisciplinair mini-team dat zal ingezet worden voor de ondersteuning in uw school. We kiezen voor de coördinatoren als contactpersonen, omdat afhankelijk van de gewenste discipline en deskundigheid bij een ondersteuningsvraag verschillende ondersteuners uit een mini-team in uw school kunnen worden ingezet.

Mogen we de scholen vragen om per school of vestiging ook een **contactpersoon aan te duiden** voor het ondersteuningsnetwerk. Deze contactpersoon behoudt ook een overzicht van de aanwezige documenten en maakt ondersteuners wegwijs op de school.



### Documenten

Scholen voor gewoon onderwijs bewaren de **documenten** die toelating geven tot ondersteuning vanuit het ondersteuningsnetwerk op de school.

Concreet gaat het over :

- gemotiveerde verslagen
- Engagementsverklaringen die bij gemotiveerde verslagen horen
- verslagen voor leerlingen die een individueel aangepast curriculum volgen

De school bezorgt een **kopie** van de documenten aan de ondersteuners.

Deze documenten bevatten o.a. een **beeldvorming**, een korte beschrijving van **HGD-traject**, de **onderwijsbehoeften** van de leerling waarvoor de school ondersteuning wil aanvragen én een concrete **ondersteuningsvraag van de leerkracht**.

## Wist je dat...

- de eerste ondersteuningsvragen reeds werden afgerond.
- we vanuit Ondersteuningsnetwerk Kempen inzetten op samenwerking met de andere ondersteuningsnetwerken van Katholiek Onderwijs Vlaanderen en met de ondersteuningsnetwerken van OVSG en GO! in onze regio
- we nog extra middelen hebben gekregen om tegemoet te kunnen komen aan de noden van kleuters met een verslag type 2 die na 5 september werden aangemeld. Met deze middelen konden we nog een halftijdse kleuterjuf aanwerven die zal werken met kleuters in BuO type 2 en met kleuters met een type 2 verslag in het gewoon onderwijs
- we willen inzetten op ondersteuning met een maximaal effect op de klasvloer
- we steeds de juiste deskundigheid willen koppelen aan de ondersteuningsvragen
- we met een multidisciplinair team de vragen van uw school ter harte nemen en ondersteuners steeds te rade kunnen gaan bij collega's van een andere discipline in hun team

## Rol van ouders

- Ouders moeten steeds op de hoogte zijn bij het stellen van een ondersteuningsvraag n.a.v. hun kind.
- Zonder toelating (ondertekening engagement) van ouders of van bekwame leerling is leerlinggerichte ondersteuning niet mogelijk, wel leerkracht- of teamgerichte ondersteuning.
- Scholen communiceren met ouders over de 'status' van een ondersteuningsvraag. Of deze ondersteuningsvraag nu of later gesteld wordt.
- Ouders kunnen uitgenodigd worden bij een startgesprek of nadien op de hoogte worden gebracht. De school informeert de ouders steeds bij de start van de ondersteuning.
- Indien het in de loop van een ondersteuningstraject belangrijk is dat de ondersteuner contact opneemt met ouders, kan dat uiteraard nog steeds in overleg met de school.
- Via deze [link](#) kan u een voorbeeldbrief downloaden voor ouders.



## Eerste evaluaties

Bij de opstart van de ondersteuning werd vaak al een eerste evaluatiemoment geprikt tegen de herfstvakantie.

Deze evaluaties hebben tot doel om te bekijken hoe de ondersteuning wordt ervaren, waar we moeten bijsturen, hoe scholen ondersteuningsvragen stellen, waar we momenteel tegenaan lopen, .... kortom wat we kunnen leren voor volgende ondersteuningsvragen in de loop van dit schooljaar.

Het is niet de bedoeling dat ondersteuningsvragen die nog maar enkele weken lopen al meteen rond de herfstvakantie moeten worden afgerond. Bij de opstart van een ondersteuning willen we vertrekken voor een periode van 6 à 8 weken om dan regelmatig te evalueren of de doelstellingen bereikt werden en of ondersteuning afgerond of verdergezet kan worden.

GON-begeleiding	Ondersteuningsnetwerk
GON-begeleider	Ondersteuner
Gon vertrok vanuit 'recht op'	Ondersteuning vertrekt vanuit 'nood aan'
Vraag was voornamelijk leerling-gericht	Vraag is gericht op klas-, leerkracht-, team- en leerling-ondersteuning (nooit alleen leerlinggericht!)
Leerling kreeg 2 schooljaren GON	Leerling kan meerdere schooljaren ondersteuning krijgen indien er specifieke hulpvragen zijn
GON was voor volledig schooljaar	Ondersteuning is beperkt in tijd: intensief, kortdurend, op maat
GON opstarten kon éénmalig tot 1 oktober	Ondersteuning opstarten kan op elk moment (zowel aanmelden als activeren bij zorgloket)
GON vaak leerlinggericht (+ overleg school)	Ondersteuning is vooral leerkrachtgericht, maar kan ook leerlinggericht en teamgericht zijn (bv. klassenraden, personeelsvergaderingen...)
	Ondersteuning is nooit enkel leerlinggericht!
GON vaak buiten de klas	Ondersteuning bij voorkeur op de klasvloer of met effect op de klasvloer
Ouders werden standaard als vaste partner betrokken, GON-begeleider communiceerde wekelijks met ouders	Ouders kunnen betrokken worden indien nodig, communicatie met de ouders gebeurt via de school.
GON : Wat heeft de leerling nodig?	Ondersteuning : Wat heeft de leerkracht nodig om met de leerling verder te kunnen werken?
	= oplossingsgericht
	= op maat en tempo van de leerkracht
	= vraaggestuurd
	= delen van expertise
	= evenwaardige partners
	= samen op zoek gaan

Contactgegevens voor vragen, bedenkingen, suggesties...

[mieke.quirijnen@ondersteuningsnetwerkkempen.be](mailto:mieke.quirijnen@ondersteuningsnetwerkkempen.be)

0472 12 36 64

[www.ondersteuningsnetwerkkempen.be](http://www.ondersteuningsnetwerkkempen.be)

